

**Министерство культуры Ростовской области
Донская государственная публичная библиотека**

**СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ
ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ
(2006- 2010 гг.)**

Ростов-на-Дону
2006 год

ВВЕДЕНИЕ

Стратегия развития ДГПБ представляет собой систему взглядов на приоритетные направления ее дальнейшего развития и основывается на социально-политических, экономических, культурных преобразованиях в стране и основных тенденциях развития библиотеки за последние 5 лет.

МИССИЯ БИБЛИОТЕКИ

Обеспечение доступности и полезности ресурсов библиотеки населению Ростовской области, поддержка и сохранение универсального фонда знаний и информационного потенциала для нынешнего и будущих поколений.

ОСНОВНЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ДГПБ ЗА ПЕРИОД 2001-2005 гг.

Библиотека основана в 1886 году, имеет статус Центральной библиотеки Ростовской области, является крупнейшим книгохранилищем Юга России и входит в число динамично развивающихся Центральных научных библиотек субъектов Российской Федерации.

Это современный универсальный центр информации, образования и досуга, ресурсный центр в системе поддержки муниципальных библиотек области и центр непрерывного образования библиотечных специалистов.

Основную часть пользователей библиотеки - 76 % составляют лица, чья основная деятельность связана с процессом обучения, в том числе 69 % - студенты и 7 % - учащиеся.

У пользователей ДГПБ высокий уровень образования – 67 % имеют высшее и неоконченное высшее образование, в том числе 16 % - высшее, 51 % - неоконченное высшее.

Характеризуя основные тенденции в деятельности библиотеки по библиотечно-библиографическому обслуживанию, следует отметить:

- увеличение числа *постоянных* пользователей;
- устойчивый рост в структуре читателей научных работников и служащих;
- расширение состава пользователей библиотеки за счет удаленных пользователей, использующих услуги ДГПБ в онлайн-режиме;
- повышение эффективности использования информационных ресурсов библиотеки за счет предоставления доступа к электронному каталогу, полнотекстовым, библиографическим и фактографическим базам данных собственной генерации;

- максимально полное удовлетворение информационных запросов пользователей за счет расширения доступа к российским и зарубежным сетевым электронным ресурсам, видовой и тематической структуры новых поступлений, использования услуг межбиблиотечного абонементов и службы электронной доставки документов.

В современной структуре информационной деятельности библиотеки ведущее место занимают центры правовой и социальной информации, которые совмещают функции справочной и информационно-аналитической службы и последовательно развивают деятельность по расширению доступа к информации и видам предоставляемых услуг.

Расширение форм работы в области культурно - просветительской деятельности - проведение фестивалей (российского, немецкого, французского, корейского, японского кино); организация абонементов; использование современных подходов к организации выставочной деятельности (персональные и коллективные выставки изобразительного искусства, прикладного мастерства, детского рисунка, книжные и фотовыставки) - способствовали привлечению в библиотеку различных категорий пользователей и формированию у населения устойчивого образа ДГПБ как крупного центра культурной жизни г. Ростова-на-Дону и области.

В формировании фондов библиотеке удалось реализовать свою функцию как первой инстанции в случаях, когда ДГПБ является единственным источником получения необходимых изданий и последней в случаях, когда в других библиотеках получен отказ на требуемое издание.

В области информатизации библиотека заняла лидирующие позиции среди областных учреждений культуры. Автоматизированы основные библиотечные процессы, отделы библиотеки объединены в локальную сеть, функционируют свыше 70 автоматизированных рабочих мест для пользователей, формируются электронный каталог и базы данных, проходят видео-интернет конференции, созданы веб-сайты библиотеки (www.dspl.ru) и [сайт к 100-летию М. А. Шолохова \(www.sholohov.dspl.ru\)](http://www.sholohov.dspl.ru). В целях расширения доступа пользователей к источникам информации и обеспечения сохранности документов оцифровываются наиболее ценные издания редкого фонда для «Донской электронной библиотеки». Создается он-лайн каталог полнотекстовых и библиографических ресурсов Интернет о Ростове-на-Дону и Ростовской области «Виртуальное путешествие по Дону», осуществляется электронная доставка документов удаленным пользователям.

Участие ДГПБ в российских корпоративных проектах - «Создание Сводного электронного каталога библиотек России в режиме он-лайн с использованием технологии корпоративной каталогизации», «Создание единой электронной базы данных «Русская книга гражданской печати XVIII века (1708-1800 гг.) в фондах библиотек Российской Федерации», «Создание сводной базы данных по аналитической росписи статей» - способствует повышению качества информационно-библиотечного обслуживания и интеграции информационных ресурсов библиотеки в российское и мировое информационное пространство.

Активизировалась деятельность в области сохранности и безопасности библиотечных фондов. Внедрена технология фазовой консервации документов в фондах отделов книжных памятников и редких книг, краеведения, основного хранения. Проведены работы по массовой дезинфекции фонда дореволюционной литературы отдела основного хранения. Внедрена электромагнитная защитная система маркировки книг для обеспечения безопасности библиотечных фондов, ведется работа по формированию страхового фонда.

Вместе с тем, при определении стратегии развития библиотеки следует учесть ряд факторов:

- в производстве и использовании сетевых информационных ресурсов изменились: *приоритеты издательств* (от создания ресурсов к созданию сервисов), *политика комплектования библиотек* (от локальных печатных ресурсов к он-лайновым электронным ресурсам), *потребности пользователей* (от получения информации к ее систематизации);

- в политике формирования фондов российских и зарубежных библиотек происходит переход от наращивания объемов фонда в сторону определения разумной потребности в объеме новых поступлений;

- прогнозируется снижение общего количества пользователей библиотеки, которое основывается на данных переписи 2002 г. и составе пользователей ДГПБ;

- расширяется конкурентная среда в области предоставления информационных ресурсов и услуг;

- наиболее важным для российских библиотек на ближайшую перспективу продолжает оставаться модернизация компьютерного оборудования, перевод информационных ресурсов с бумажных носителей в электронную форму, доступ к электронным ресурсам, в том числе не имеющим бумажных аналогов, развитие систем обмена информацией с помощью Интернет, без этого огромный информационный ресурс общества, накопленный в библиотеках, будет использоваться неэффективно;

- несмотря на предпринимаемые усилия по безопасности библиотечных фондов, угроза возникновения в библиотеке чрезвычайных ситуаций пока еще достаточно высока. К числу факторов опасности относится терроризм и угроза техногенных катастроф;

- при многократно усложняющихся задачах ухудшается кадровая ситуация в библиотеке. Значительно усилились «миграционные» процессы, связанные с уходом наиболее перспективных библиотечных специалистов в другие сферы с более высокой оплатой труда. Наблюдается кадровая стагнация, вызванная ростом числа работающих пенсионеров и малым притоком молодых специалистов.

2. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ФОНДОВ

Фонд ДГПБ является частью национального библиотечно-информационного фонда страны и служит основой для изучения и сохранения истории края и национальной истории России, а также изучения истории печати края. Поэтому в стратегии его комплектования будет соблюдаться принцип избирательности в части российских и зарубежных изданий и полноты комплектования в части краеведческих и местных изданий.

В соответствии со своим статусом Центральной библиотеки Ростовской области ДГПБ продолжит выполнение функций региональной книжной палаты в части библиографической регистрации местных документов, как части национального репертуара, формирования коллекции местных и краеведческих изданий в фонде основного хранения, обеспечения доступности и сохранности местных изданий.

Качество фондов библиотеки будет поддерживаться благодаря политике комплектования, нацеленной на приоритетное приобретение документов, активно используемых в настоящем и наиболее востребованных в будущем, и систематическому освобождению фонда от устаревших, непрофильных, дублетных и малоспрашиваемых документов.

Будет происходить процесс оптимизации объемов комплектования библиотечного фонда путем стабилизации темпов его обновления и улучшения качества приобретаемых информационных ресурсов.

Уменьшится доля периодических изданий в объеме комплектования и произойдет смещение приоритетов от печатных источников в сторону электронных изданий и обеспечения доступа к сетевым информационным ресурсам.

Изменения в производстве и использовании сетевых информационных ресурсов повлекут за собой управление процессом их формирования. Инструментом управления может стать *Сводный список периодики*, который будет решать такие задачи, как изучение репертуара журналов, представленных в сети у разных поставщиков; сравнительный анализ электронных версий журналов с каталогами подписки, информирование пользователей о наличии журналов в доступе, формирование ссылок о наличии журналов из одних сетевых ресурсов в другие.

Документы эпизодического спроса будут изъяты из фонда основного хранения и переданы на репозитарное хранение.

Будут разработаны жесткие критерии к срокам хранения документов фонда основного хранения, что позволит улучшить качество библиотечного фонда, повысить эффективность его использования и размещения.

3. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ В ОБЛАСТИ СОХРАННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

Библиотека продолжит деятельность по сохранению своего фонда в целях увеличения продолжительности его использования и при проведении этой политики будет руководствоваться «Национальной Программой сохранения библиотечных фондов».

В целях сохранения информационной и историко-культурной значимости фонда, соотнесения его использования с ответственностью библиотеки как регионального хранилища, предполагается реализация следующих мероприятий:

- создание и поддержание нормативного режима хранения фондов
- исследовательские работы по изучению состояния сохранности редких и ценных документов и коллекций
- дальнейшее формирование страхового фонда библиотеки
- оцифровка наиболее редких и ценных документов для пополнения фонда библиотеки и коллекции Донской электронной библиотеки
- введение в научный оборот и популяризация книжных памятников путем создания баз данных, издания каталогов, а также создания печатных копий и факсимилирования.

Для сохранения фондов в процессе их использования получат дальнейшее развитие превентивные способы защиты и консервации, включая создание защитных копий документов, совершенствование и доступность средств копирования, развитие современных технологий и технических средств защиты фонда, а также меры, направленные на предупреждение аварий.

Будет продолжена работа по разработке и развитию нормативно-правовой базы защиты библиотечного фонда, в том числе по страхованию фонда в случае чрезвычайных ситуаций. Разработан комплекс упреждающих мероприятий на случай чрезвычайных ситуаций, а также проводятся профилактические работы, направленные на снижение степени риска повреждения библиотечных фондов

Получат дальнейшее развитие технологии и техническое оснащение по обеспечению охраны библиотечных фондов

4. СТРАТЕГИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Приоритетным направлением деятельности библиотеки станет развитие обслуживания пользователей в режиме удаленного доступа посредством размещения документов на сайте библиотеки, через службу электронной доставки документов и виртуальную справочную службу.

Наряду с раскрытием собственных фондов библиотека ставит своей задачей организацию доступа к распределенному фонду библиотек России и

расширение доступа к отечественным и зарубежным библиографическим и полнотекстовым ресурсам.

Демократизация в обслуживании пользователей будет выражаться:

- в новой системе записи читателей с единой базой данных,
- совершенствовании условий заказа, выдачи и приема документов;
- создании зон оперативного обслуживания для выполнения требований по предварительным заказам;
- максимально открытому доступе к подсобным фондам и основным фондам через выставки новых поступлений и тематические выставки;
- ориентации на потребности целевых групп пользователей;
- увеличении автоматизированных рабочих мест для пользователей;
- издании ориентирующей информации о библиотеке, ее информационных ресурсах и услугах;
- повышении информационной культуры пользователей путем их обучения в процессе обслуживания в режимах локального и удаленного доступа.

В целях уменьшения резкой диспропорции в составе читателей библиотека будет уделять приоритетное внимание в библиотечно-информационном и справочно-библиографическом обслуживании научным работникам, аспирантам и служащим.

Рассматривая в качестве конкурентной среды вузовские и муниципальные библиотеки города, библиотека будет проводить сравнительный мониторинг информационных ресурсов и услуг, на основе которого будет осуществляться планирование библиотечно-информационного обслуживания

В содержании обслуживания библиотека будет развиваться как Центр информации, чтения, обучения и культурных программ.

Реализуя свою деятельность как *Центр чтения*, библиотека будет решать следующие задачи:

- привлекать к чтению не читающую часть населения
- формировать устойчивый интерес к чтению
- проводить исследования в области чтения
- заниматься популяризацией литературного творчества местных поэтов и писателей, местных изданий
- популяризировать и распространять документы повышенного спроса

Реализуя свою деятельность как *Центр обучения*, библиотека будет решать следующие задачи:

- формировать информационную культуру пользователей
- обучать пользователей приемам и навыкам работы в области информационных технологий
- осуществлять информационное обеспечение и обучающую деятельность по вопросам получения высшего образования и ведения исследовательской деятельности за рубежом

- осуществлять актуализацию знаний библиотечных специалистов

Реализуя свою деятельность как *Центр культурных программ*, библиотека будет решать следующие задачи:

- совершенствовать культурно-просветительские формы деятельности
- удовлетворять информационно-культурные потребности реальных и потенциальных пользователей
- повышать интеллектуальный и духовный уровни, знания в области мировой и отечественной культуры в ее историческом и современном аспектах
- развивать интерес к изучению истории и культуры Донского края.

5. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Приоритетными направлениями методической деятельности ДГПБ, как ресурсного центра в системе поддержки муниципальных библиотек области будут:

- участие в формировании и реализации региональной библиотечной политики на территории Ростовской области;
- информационная поддержка по вопросам права, образования, развитию малого предпринимательства, сохранению и развитию культурного наследия своего региона;
- актуализация и развитие профессиональных знаний специалистов библиотек с учетом модернизации библиотечной деятельности и внедрения инновационных технологий.

6. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Развитие технологии машиночитаемой каталогизации

Развитие технологии машиночитаемой каталогизации в ДГПБ будет осуществляться по следующим направлениям:

- дальнейшее участие в создании сводного электронного каталога библиотек России на базе НИБЦ ЛИБНЕТ;
- развитие деятельности как опорной библиотеки Сводного электронного каталога библиотек России;
- корпоративное взаимодействие с областными, муниципальными и крупнейшими вузовскими библиотеками области по созданию Сводного электронного каталога библиотек Ростовской области и интернет-ресурса «Библиотеки Дона: он-лайн-услуги и ресурсы».

- ретроконверсия краеведческого и генерального алфавитного каталогов;
- развитие электронного каталога на все виды документов;
- ведение библиографических баз данных статей из периодических изданий в рамках корпоративного проекта «МАРС»;
- внедрение модуля «Циркуляция фондов».

Технология защиты информации

В целях устранения любых нарушений в работе информационной системы ДГПБ и для защиты информации при ее автоматизированной обработке и хранении, а также при ее передаче по каналам связи, предполагается осуществить следующие основные мероприятия:

- документальное оформление перечня информации, на которую будут распространяться перечисленные меры;
- реализация разрешительной системы допуска к информации и связанными с ее использованием работами;
- ограничение доступа персонала в защищаемые помещения и помещения, где размещены средства информатизации и коммуникации, а также места хранения информации;
- необходимое резервирование технических средств и дублирование массивов и носителей информации;
- использование сертифицированных средств защиты информации и антивирусных программ.

Развитие технологии оцифровки документов

В качестве основной цели процесса оцифровки документов следует рассматривать формирование Донской электронной библиотеки как составной части Национальной электронной библиотеки.

Основным критерием отбора материала для оцифровки будет служить историческая и культурная ценность документа.

При подготовке цифровых копий документов будет осуществляться технологическая политика, направленная на обеспечение их сохранности в течение длительного времени.

Инструментом реализации этой политики станет базовая (эталонная) электронная копия документа, которая будет хранить всю имеющуюся информацию о документе в удобной для последующей обработки форме. Базовая электронная копия должна быть аппаратно и программно независима, выполнена в форматах данных, обеспечивающих долговременное хранение и включать необходимую метаинформацию.

На основе базовой копии будет осуществляться автоматическое формирование необходимых пользовательских копий в различных форматах, удобных для работы конечного пользователя.

В целях развития деятельности по оцифровке документов будет регулярно обновляться программное и техническое обеспечение, осуществляться обучение специалистов, изучаться исследования и опыт работы в этой области различных учреждений.

Развитие технологии электронной доставки документов

Основными технологическими этапами электронной доставки документов станут:

- получение заказа на копирование
- обработка заказа
- изготовление копий или их поиск в сетевых электронных ресурсах
- доставка копий заказчику

Технология развития виртуального справочного обслуживания

Технология виртуального справочного обслуживания будет представлять собой механизм, с помощью которого удаленные пользователи получают ответ на свой вопрос, обращаясь к библиотечным работникам, по телекоммуникационным каналам (электронная почта, форум, веб-формы).

Координационный центр виртуального справочного обслуживания будет перенаправлять запросы удаленных пользователей в структурные подразделения библиотеки в зависимости от вида запроса.

Политика виртуального справочного обслуживания будет основываться на соблюдении авторского права и других соответствующих юридических ограничений, и складываться исходя из определения круга пользователей и целевой клиентуры; определения типов запросов, на которые будет отвечать (или не отвечать) библиотека.

Для предоставления качественных услуг потребуются соблюдение основных требований к кадрам (умение вести поиск в сети Интернет, интервьюировать пользователей и осуществлять коммуникации; знание справочных ресурсов, действующего законодательства и избранного пакета программ) и оборудованию автоматизированных рабочих мест.

По мере развития виртуального справочного обслуживания библиотека будет руководствоваться в работе следующими стандартами:

стандарт использования – система количественных и качественных показателей,

стандарты технические – использование программного обеспечения, технических средств, протоколов, метаданных и организационных схем

стандарты качества - заявления пользователей о желаемом или ожидаемом уровнях исполнения, которые должны обеспечиваться в ходе обслуживания (вежливость библиотечных работников, точность и полнота ответов на вопросы, повторность обращений; осведомленность пользователей о существовании виртуальной справочной службы).

Оценка основных показателей стандартов (использования и качества) будет использоваться для определения уровня виртуального справочного обслуживания и внесения на этой основе изменений в дальнейший процесс обслуживания.

7. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ

Будет осуществляться дальнейшее внедрение механизмов бюджетирования, ориентированного на результат, с последующим переходом на систему финансирования бюджетных услуг

Будет разработана, исходя из нормативно-правовой базы, экономическая модель ресурсного обеспечения библиотеки, которая ляжет в основу бюджетного процесса

В целях дополнительного финансирования приоритетных направлений библиотечной деятельности будут применяться программно-целевой метод бюджетного планирования.

8. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА

Управление развитием персонала будет осуществляться в следующих направлениях:

Формирование организационной культуры библиотеки:

- История библиотеки и реализация программы «Память»;
- Реализация программ «Дети библиотеки», «Творчество», «Семейные династии», «Молодые в библиотечном деле»;
- Документационное обеспечение деятельности библиотеки
- Традиции, ежегодные ритуалы, церемонии, «библиотечные капустники» к праздникам
- Формирование «фирменного патриотизма». При формировании фирменного патриотизма обязательным является соблюдение трех принципов: «*Интересы библиотеки – это и мои интересы*», «*Мы делаем многое для успешной работы библиотеки, а она делает многое, чтобы нам работалось и жилось хорошо*», «*Я дорожу библиотекой, а она дорожит мною*».

Формирование и использование персонала

- Определение потребности в численности штата, планирование его качественного и количественного состава
- Мониторинг кадровых ресурсов (оценка квалификации, индивидуально-психологических особенностей, ценностных ориентаций, профессиональных исходных установок для обучения)
- Адаптация персонала к работе

- Поддержание работоспособности персонала (аттестация, ротация персонала, структурные преобразования, обучение персонала, участие в корпоративных проектах, работа в целевых группах)

Мотивация деятельности персонала

- Изучение мотивов, стимулов деятельности и потребностей в мотивации
- Планирование и реализация карьеры и служебных перемещений (формирование кадрового резерва и его обучение, составление индивидуальных планов личного и профессионального развития наиболее творческими специалистами)
- Внешние и внутренние вознаграждения как признание результатов и успехов работы сотрудников библиотеки (доплаты, надбавки, премирование, выдвижение на награждение)

Организация и охрана труда

- Охрана труда (проведение ежегодных медицинских профилактических осмотров, оснащение рабочих мест аптечками для оказания первой медицинской помощи и т.д.)
- Улучшение условий труда (санитарно-гигиенические условия, распорядок дня, организация рабочих мест и их аттестация, оснащение рабочих помещений современным оборудованием и оргтехникой и т.д.)
- Разработка технологических инструкций в целях адаптации новых сотрудников к работе и устранению конфликтов по причинам неопределенности и напряженности в работе

9. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ДГПБ

Реализация приоритетных направлений на весь период развития будет осуществляться на основе комплекса документов различной направленности и глубины проработки:

- Целевые программы (программы мероприятий)
- Программа оптимизации работы по формированию фонда
- Программа сохранности фондов
- Программа развития машиночитаемой каталогизации
- Программа развития персонала

Объемы и затраты на финансирование мероприятий по развитию приоритетных направлений деятельности будут конкретизироваться в ежегодных программах развития библиотеки.

Составитель:

Ломановская Е. Д., зам.директора ДГПБ