

ПОЛОЖЕНИЕ
об услугах (работах), относящихся к иным (неосновным) видам деятельности
государственного бюджетного учреждения Ростовской области
«Донская государственная публичная библиотека»,
предоставляемых на платной основе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об услугах (работах), относящихся к иным (неосновным) видам деятельности государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Донская государственная публичная библиотека», предоставляемых на платной основе (далее – Положение, неосновные виды деятельности, платные услуги) определяет цели, условия и порядок оказания услуг (выполнения работ), относящихся к неосновным видам деятельности государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Донская государственная публичная библиотека» (далее – Библиотека), а также порядок расходования полученных средств.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (часть первая);
- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. №3612-1);
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- Областным законом Ростовской области от 03.11.2017 г. № 1217-ЗС «О развитии библиотечного дела в Ростовской области»;
- Уставом государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской области «Донская государственная публичная библиотека»;
- Правилами пользования ГБУК РО «ДГПБ».

1.3. Деятельность Библиотеки по оказанию услуг (работ), относящихся к иным (неосновным) видам деятельности (или платных услуг) является частью приносящей доход деятельности Библиотеки, которую она вправе вести в соответствии со ст. 47 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. №3612-1).

2. ЦЕЛИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ), ОТНОСЯЩИХСЯ К НЕОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Услуги (работы), относящиеся к неосновным видам деятельности, предоставляются Библиотекой физическим и юридическим лицам на платной основе, в режимах локального и удаленного доступа в целях:

- реализации права физических и юридических лиц на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям Библиотеки;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- создание условий материальной заинтересованности, инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм библиотечного обслуживания;
- развития и укрепления материально-технической базы Библиотеки в целом.

2.2. Услуги (работы), относящиеся к неосновным видам деятельности, не обеспечиваются средствами областного бюджета, и осуществляются за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ), ОТНОСЯЩИХСЯ К НЕОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Библиотека вправе самостоятельно определять Перечень услуг (работ), относящихся к неосновным видам деятельности с учетом потребительского спроса и своих ресурсных возможностей в соответствии с Уставом Библиотеки.

3.2. Перечень услуг (работ), относящихся к неосновным видам деятельности (или платных услуг) Библиотеки:

- библиотечно-информационное обслуживание;
- изготовление копий (репродуцирование) документов и фрагментов документов из фондов Библиотеки;
- предоставление библиотечных фондов и интерьеров библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки;
- оказание услуг по организации культурно-просветительских, научно-образовательных мероприятий, концертов, выставок картин художников, изделий мастеров декоративно-прикладного искусства, экскурсий, клубов, абонементов иных досуговых программ;
- переплетные и реставрационные работы;
- переводы документов с иностранного языка на русский и с русского на иностранные языки;
- рекламно-информационная, издательская и полиграфическая деятельность;
- реализация сувенирной и печатной продукции;
- реализация списанных из библиотечного фонда печатных изданий;

–предоставление образовательных услуг по дополнительным образовательным программам повышения квалификации для библиотечных специалистов.

3.3. Перечень услуг (работ), относящихся к неосновным видам деятельности, систематически корректируется в контексте текущей конъюнктуры и фиксируется в Прейскуранте с указанием цены услуг за единицу измерения. В зависимости от вида услуги (работы) в прейскуранте может указываться договорная цена.

3.4. Прейскурант цен на услуги (работы), относящиеся к неосновным видам деятельности, утверждается приказом директора Библиотеки.

3.5. На отдельные виды услуг (работ), относящиеся к неосновным видам деятельности Библиотека разрабатывает дополнительные положения (регламенты).

3.6. Библиотека вправе оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к неосновным видам деятельности, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, только с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Информирование пользователей Библиотеки об оказании услуг (выполнении работ), относящихся к неосновным видам деятельности, осуществляется с помощью рекламных средств, размещенных в структурных подразделениях Библиотеки и на веб-сайте Библиотеки.

3.8. Библиотека оказывает услуги (выполняет работы), относящиеся к неосновным видам деятельности, на основании гражданско-правовых договоров (далее - договор), заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Договоры с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями заключаются в простой письменной форме (ст. 161 ГК РФ). В соответствии с частью 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации договоры могут заключаться в устной форме, в случае если их исполнение осуществляется при самом совершении. Документом, подтверждающим оказание услуг и их оплату, является кассовый чек.

Типовые формы договоров и порядок их заключения утверждаются приказом директора Библиотеки.

3.9. Услуги (работы), относящиеся к неосновным видам деятельности, оказываются работниками структурных подразделений Библиотеки. В зависимости от сроков, объема и состава услуг (работ), оказание услуг (выполнение работ) может быть разовым или многократным.

3.10. Оплата за оказываемые услуги (выполняемые работы) осуществляется в следующем порядке:

–с физическими лицами – наличными / безналичными денежными средствами с применением контрольно-кассовой техники (ККТ);

–с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями путем безналичного расчета.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ УСЛУГ (РАБОТ), ОТНОСЯЩИХСЯ К НЕОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Стоимость услуг (работ), относящихся к неосновным видам деятельности, устанавливаются Библиотекой самостоятельно (ст. 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. №3612-1)) на основании калькуляции (обоснования) (приложение № 1 к настоящему Положению), с учетом их себестоимости, планируемой прибыли, исходя из существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей Библиотеки, с учетом потребительской значимости оказываемых услуг (выполняемых работ), цен и качества аналогичных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) другими организациями.

4.2. Цены на услуги (работы), относящиеся к неосновным видам деятельности (платные услуги) пересматриваются и утверждаются по мере необходимости. Основанием для пересмотра стоимости услуг является: увеличение потребительского спроса; рост/снижение затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%.

4.3. Услуги для отдельных категорий граждан предоставляются на льготных условиях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ), ОТНОСЯЩИХСЯ К НЕОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Полученные Библиотекой доходы от оказания услуг (выполнения работ), относящихся к неосновным видам деятельности, относятся к собственным доходам.

5.2. Основным документом, определяющим распределение доходов, полученных Библиотекой от оказания услуг (выполнения работ), относящихся к неосновным видам деятельности является план финансово-хозяйственной деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности утверждается директором Библиотеки и согласовывается министерством культуры Ростовской области. Изменения в план финансово-хозяйственной деятельности вносятся в установленном порядке.

5.3. Средства, полученные от оказания услуг (выполнения работ), относящихся к неосновным видам деятельности, направляются на:

- выплату единовременных премий;
- выплату ежемесячной премии работникам, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), относящиеся к неосновным видам деятельности;
- оказание материальной помощи работникам Библиотеки;
- оплату командировочных расходов работников Библиотеки;
- расходы на обучение и повышение квалификации работников Библиотеки;
- организацию и проведение мероприятий;
- укрепление и развитие материально-технической базы Библиотеки;
- восстановление материальных затрат Библиотеки на оказание услуг.

5.4. Начисление и выплата ежемесячной премии работникам, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), относящиеся к неосновным видам

деятельности производится ежемесячно в размере от 15% до 50% в зависимости от видов оказанных платных услуг, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

5.5. Основанием для выплаты работникам ежемесячной премии, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), относящиеся к неосновным видам деятельности является справка-расчет (приложение № 3 к настоящему Положению).

Справка-расчет оформляется руководителем структурного подразделения и утверждается директором Библиотеки.

5.6. Бухгалтерский и налоговый учет средств от оказания услуг (выполнения работ), относящихся к неосновным видам деятельности, сдача отчетности осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Подведение итогов реализации годового плана по приносящей доход деятельности проводится не позднее 5 февраля текущего года за отчетный период (год) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

5.8. Ответственность за организацию, осуществление и качество оказания услуг (выполнения работ), относящихся к неосновным видам деятельности, несут руководители структурных подразделений и работники, непосредственно оказывающие (выполняющие) такие услуги (работы).

5.9. Главный бухгалтер несет ответственность за обеспечение учета и контроля за поступлением и расходованием средств от оказания услуг (выполнения работ), относящихся к неосновным видам деятельности.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Контроль за деятельностью Библиотеки по оказанию услуг (выполнения работ), относящихся к неосновным видам деятельности осуществляет в пределах своей компетенции учредитель, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены контрольные функции.

9.2. Споры, возникающие между пользователями услуг и Библиотекой, разрешаются по соглашению сторон в порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Калькуляция стоимости услуг (работ),
относящихся к иным (неосновным) видам деятельности
государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Донская
государственная публичная библиотека» (далее - библиотека),
предоставляемым на платной основе**

Форма № 1

Калькуляция стоимости услуги _____,

(наименование услуги)

№ п/п	Наименование статей калькуляции	Сумма (руб.)
1.	Прямые затраты на единицу выработки, в том числе	
1.1	Основная заработная плата штатных сотрудников	
1.2	Дополнительная заработная плата штатных сотрудников (включая отпускные)	
1.3	Заработная плата нештатных исполнителей	
1.4	Начисления на заработную плату (30,2%)	
1.5	Технические и материальные затраты	
2.	Накладные и прочие расходы, в том числе	
2.1	Хозяйственные затраты (электроэнергия, транспорт, связь, канцелярские и пр.)	
2.3	Административно-управленческие расходы: планирование, организация, бухгалтерский учет и контроль	
3.	Амортизационные начисления	
	Итоговая себестоимость единицы	
	Плановые накопления	
	Сметная стоимость полной услуги	

Нач. планово-экономического отдела _____

СПРАВКА – РАСЧЕТ

к приказу от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ на выплату премии в соответствии с Положением об услугах (работах), относящихся к иным (неосновным) видам деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской области «Донская государственная публичная библиотека», утвержденного приказом по основной деятельности от _____ № _____, предоставляемых на платной основе, за _____ 20 ____ г.
(название месяца)

Сумма полученного дохода всего _____ рублей.

№ п/п	Наименование услуг	Сумма дохода, всего (рублей)	в том числе:		Ф.И.О. работника и размер премии (рублей)
			сумма библиотеке (рублей)	Сумма структурному подразделению (рублей)	
1.					

Заведующий отделом _____ /Ф.И.О./
Начальник планово-экономического отдела _____ /Ф.И.О./
Ведущий бухгалтер _____ /Ф.И.О./

ОТЧЕТ О ДОХОДАХ И РАСХОДАХ за _____ год
финансовых средств от услуг (работ), относящихся к иным (неосновным) видам деятельности
государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Донская государственная публичная библиотека»,
предоставляемым на платной основе

Наименование	План на отчетный год	Сумма доходов и расходов за отчетный период (тыс. руб.)	Сумма доходов и расходов за аналогичный период прошлого финансового года (тыс. руб.)
1	2	3	4
ДОХОДЫ			
Поступило средств от платных услуг, всего			
<i>в том числе по услугам:</i>			
Библиотечно-информационное обслуживание, всего			
<i>в том числе:</i>			
Патентно-информационные услуги			
Изготовление копий (репродуцирование) документов и фрагментов документов из фондов библиотеки			
Предоставление библиотечных фондов и интерьеров библиотеки для фото_, кино_ и видеосъемки			
Переплетные и реставрационные работы			

Наименование	План на отчетный год	Сумма доходов и расходов за отчетный период (тыс. руб.)	Сумма доходов и расходов за аналогичный период прошлого финансового года (тыс. руб.)
1	2	3	4
Оказание услуг по организации культурно-просветительских, научно-образовательных мероприятий, концертов, выставок куртин художников, изделий мастеров декоративно-прикладного искусства, экскурсий, клубов, абонементов иных досуговых программ, всего			
<i>в том числе:</i>			
по «Пушкинской карте»			
Переводы документов с иностранного языка на русский и с русского на иностранные языки			
Рекламно-информационная, издательская и полиграфическая деятельность			
Реализация сувенирной и печатной продукции			
Реализация списанных из библиотечного фонда печатных изданий			
Предоставление услуг по образовательным программам дополнительного образования			
Компенсация			
РАСХОДЫ			
Расходы средств от платных услуг, всего			
<i>в том числе:</i>			
Оплата труда			
Материальная помощь работникам			

Наименование	План на отчетный год	Сумма доходов и расходов за отчетный период (тыс. руб.)	Сумма доходов и расходов за аналогичный период прошлого финансового года (тыс. руб.)
1	2	3	4
Командировочные расходы			
Повышение квалификации			
Укрепление и развитие материально-технической базы библиотеки			
<i>в том числе:</i>			
Приобретение основных средств			
Приобретение расходных материалов			
Оказание услуг			
На организацию и проведение мероприятий			
На восстановление материальных затрат библиотеки на оказание услуг			
<i>в том числе:</i>			
Сувенирная продукция			
Прочие расходы			
Остаток средств на конец отчетного года			

Руководитель _____ ФИО
(подпись)

Главный бухгалтер _____ ФИО
(дпись)

Дата _____

