



Министерство культуры Ростовской области

Государственное бюджетное учреждение культуры Ростовской области  
**«ДОНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»**  
(ГБУК РО «ДГПБ»)

**ПРИКАЗ**

11.01.2021. № 16 /ах

По административно-хозяйственной деятельности

**Об утверждении Положения об организации  
работы в области охраны труда в  
ГБУК РО «ДГПБ»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации работы в области охраны труда в ГБУК РО «ДГПБ».
2. Ведущему инженеру ОРК и ДОД Невольских Г.А. ознакомить под роспись всех руководителей структурных подразделений с данным документом.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.М. Колесникова

приложение к приказу

от 11.01.2021 № 16/ах

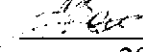
УТВЕРЖДАЮ

Директор  
государственного бюджетного учреждения  
культуры Ростовской области  
«Донская государственная  
публичная библиотека»

  
Е. М. Колесникова  
г. Ростов-на-Дону

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
государственного бюджетного учреждения  
культуры Ростовской области  
«Донская государственная  
публичная библиотека»

  
А. Л. Волошина  
протокол от 29.10.2020 № 10

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы в области охраны труда в ГБУК РО «ДГПБ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим трудовым законодательством.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель работы по охране труда - обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников библиотеки в процессе трудовой деятельности.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

1.2.1. Основные направления работы по охране и безопасности труда в библиотеке.

1.2.2. Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда в библиотеке между директором и работниками.

1.2.3. Роль и место ответственного лица за охрану труда.

1.2.4. Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:

- контроль и анализ состояния условий труда;
- разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;
- организация обеспечения работников библиотеки средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

1.2.5. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

1.3. Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения всеми руководителями и специалистами.

## 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ

2.1. В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда в библиотеке директор обязан:

2.1.1. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также при использовании в работе инструментов и материалов.

2.1.2. Обеспечить применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

2.1.3. Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

2.1.4. Обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

2.1.5. Обеспечить приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах связанных с загрязнением.

2.1.6. Обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.1.7. Обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

2.1.8. Обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.1.9. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда;

2.1.10. Организовать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

2.1.11. Обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых

обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), также в случае медицинских противопоказаний.

2.1.12. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты.

2.1.13. Обеспечить предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

2.1.14. Обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

2.1.15. Обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве в порядке, установленном трудовым законодательством.

2.1.16. Обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

2.1.17. Обеспечить беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.18. Обеспечить выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами сроки.

2.1.19. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.20. Обеспечить ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.1.21. Обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов.

2.1.22. Обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

2.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

2.2.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

2.2.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

2.2.5. Проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ведущего инженера ОРК и ДОД (исполняющего обязанности специалиста по охране труда) возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1.1. Осуществление контроля за соблюдением всеми работниками библиотеки действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда.

3.1.2. Контроль за выдачей и использованием спецодежды и средств индивидуальной защиты.

3.1.3. Проведение вводного инструктажа.

3.1.4. Обучение персонала безопасным методам работы.

3.1.5. Анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда.

3.1.6. Контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров.

3.1.7. Периодическая проверка знаний по охране труда у работников.

3.1.8. Разработка и составление документации по охране труда.

3.2. Ведущий инженер в области охраны труда подчиняется непосредственно директору библиотеки.

#### 4. ОБУЧЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Все работники (руководители в том числе) библиотеки при поступлении на работу проходят обучение и проверку знаний по охране труда.

4.2. Дополнительно к обучению все работники проходят вводный инструктаж, а также инструктаж на рабочем месте с показом приемов безопасной работы.

4.3. Помимо прохождения инструктажей и обучения, специалисты и рабочие изучают инструкции по технике безопасности и охране труда для отдельных профессий и видов работ.

4.4. Инструкции по охране труда разрабатываются руководителями структурных подразделений, согласовываются ведущим инженером ответственным за охрану труда и председателем профсоюзного комитета, утверждаются директором библиотеки и периодически подвергаются пересмотру.

#### 5. КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА

5.1. Контроль и анализ состояния условий труда систематически осуществляется на рабочих местах в следующем порядке:

5.1.1. При ежедневном обходе руководителя структурного подразделения рабочих мест своего подразделения.

5.1.2. При обходе рабочих мест раз в квартал ведущим инженером ответственным за охрану труда.

5.2. Обо всех нарушениях и замечаниях ведущий инженер сообщает директору библиотеки для принятия мер к устранению нарушений и привлечения к ответственности виновных.

#### 6. РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ И УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА

6.1. Мероприятия по охране труда разрабатываются ведущим инженером ответственным за охрану труда на основе:

- материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах;
- плана финансово-хозяйственной деятельности библиотеки;
- данных по проверкам надзорных органов;
- предложений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда в библиотеке.

6.2. Разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическим руководством ведущего инженера ответственного за охрану труда.

Контроль за выполнением мероприятий по охране труда осуществляет директор.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

7.1. Порядок и ход расследования определяются действующим Российским законодательством.

7.2. Расследование несчастного случая, если пострадавшие получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией на протяжении трехдневного срока. В случае получения сотрудниками тяжелых повреждений здоровья расследование продлевается на срок до 15 дней.

7.3. Регистрация всех несчастных случаев на производстве осуществляется в специальном журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Директор, руководители структурных подразделений, ответственное лицо по ОТ и работники библиотеки, за нарушение требований настоящего Положения могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством.

Виновные лица, в несоблюдении требований охраны труда, могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию и внеочередной проверке знаний по охране труда.

РАЗРАБОТАЛ:

Ведущий инженер ОРК и ДОД



Невольских Г.А.