

ПОРЯДОК проведения фото / кино / видеосъемки в ГБУК РО «ДГПБ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения фото / кино / видеосъемки в ГБУК РО «ДГПБ» (далее – Библиотека) регулирует отношения между Библиотекой и пользователями / посетителями по оказанию услуг на проведение фото / кино / видеосъемки, а также права, обязанности и ответственность сторон.

1.2. Проведение фотосъемки и видеосъемки в Библиотеке осуществляется с соблюдением прав и свобод гражданина и в случае отсутствия запрета на ее проведение в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Проведение фото / кино / видеосъемки является дополнительной услугой Библиотеки и выполняется на платной основе, кроме случаев, описанных в разделах 2 и 3 настоящего Порядка.

1.4. Стоимость услуг зафиксирована в Прейскуранте цен на услуги (работы), относящиеся к иным (неосновным) видам деятельности Библиотеки, предоставляемым на платной основе (далее – Прейскурант).

1.5. Библиотека оказывает услуги по организации и проведению фото / кино / видеосъемки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Областным законом Ростовской области от 03.11.2017 г. № 1217-ЗС «О развитии библиотечного дела в Ростовской области»;
- Уставом государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской области «Донская государственная публичная библиотека»;
- Правилами пользования государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской области «Донская государственная публичная библиотека»;
- настоящим Порядком.

2. ПРОВЕДЕНИЕ ФОТО / ВИДЕОСЪЕМКИ ДЛЯ ЛИЧНЫХ ЦЕЛЕЙ

2.1. Пользователям / посетителям **разрешено самостоятельно фотографировать** фрагменты документов методом цифровой фотографии без

дополнительного освещения (вспышки, норма освещенности не более 150 люкс) для научных и образовательных (учебных) целей собственным фотоаппаратом или камерой, встроенной в другие устройства без звукового сигнала, без использования штативов, съёмных объективов в соответствии с п. 3.6. «Порядка копирования документов из фондов ГБУК РО «ДГПБ»» (утв. Приказом ГБУК РО «ДГПБ» № 69 от 04.10.2022 г.).

2.2. Пользователям / посетителям **запрещено** фотографировать издания в полном объеме.

2.3. Пользователям / посетителям **разрешено фотографировать для личных целей** все доступные интерьеры собственным фотоаппаратом или камерой, встроенной в другие устройства без звукового сигнала, без использования штативов, съёмных объективов, также распространять (публиковать) изображения в сети Интернет.

2.4. Фотографировать людей (пользователей, посетителей и работников библиотеки), а также использовать полученные изображения **разрешено только с их СОГЛАСИЯ** (п. 1. ст. 152.1. ГК РФ).

3. ПРОВЕДЕНИЕ ФОТО / ВИДЕОСЪЕМКИ МЕРОПРИЯТИЙ БИБЛИОТЕКИ

3.1. В Библиотеке разрешено проводить фото / видеосъемку на публичных мероприятиях (концертах, конференциях и др.) и использовать изображения без согласия людей, попавших в кадр, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования (*подпункт 2. п. 1. ст. 152.1. ГК РФ*).

4. ПРОВЕДЕНИЕ ФОТО / ВИДЕОСЪЕМКИ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. Организация профессиональной фото / кино / видеосъемки для физических / юридических лиц осуществляется на платной основе по согласованию с администрацией Библиотеки.

4.2. Оплата за оказание услуг по проведению фото / кино / видеосъемки физических лиц производится в день проведения фотосъемки в отделе регистрации читателей и статистики библиотечного обслуживания в соответствии с действующим Прейскурантом.

4.3. Оплата за оказание услуг по проведению фото / кино / видеосъемки организаций / юридических лиц производится по договору на расчетный счет Библиотеки.

4.4. Организация фотосъемки в интерьерах Библиотеки осуществляется в локациях: зимний сад, мраморная лестница (другие локации согласовываются с администрацией Библиотеки в каждом случае).

4.5. Содержание фотосъемки не должно противоречить уставной деятельности и создавать неудобства для пользователей и посетителей Библиотеки. Библиотека оставляет за собой право отказать в проведении фотосъемки.

4.6. Групповая фотосъемка может быть организована только в санитарный день (последняя пятница каждого месяца), с 10 до 13.00 по предварительной договоренности.

4.7. При проведении групповой фотосъемки учащихся / детей должны сопровождать должностные лица от образовательного учреждения или родители в количестве не менее двух человек. Сопровождающие лица контролируют поведение и физическое состояние учащихся / детей.

4.8. Организация фотосъемки осуществляется по предварительной заявке от организаций и физических лиц (Приложение № 1 к настоящему Порядку) с указанием даты, времени и цели проведения фотосъемки, количества участников и контактных данных организатора.

4.9. Заявка на проведение фотосъемки подается не позднее чем за 2 рабочих дня до срока проведения фотосъемки. В исключительных случаях, по согласованию с директором или администрацией Библиотеки, заявка и проведение фотосъемки может осуществляться в день подачи заявки.

4.10. Прием заявок осуществляется по телефону, электронной почте или заполнив форму на проведение фотосессии в отделе регистрации читателей и статистики библиотечного обслуживания.

4.11. Заявка на проведение кино / видеосъемок в интерьерах Библиотеки (съемок документальных и художественных фильмов, видеоклипов, рекламных роликов) по предварительной заявке (Приложение № 2 к настоящему Порядку) с указанием даты, времени и цели проведения кино / видеосъемки, количества участников и контактных данных организатора с обязательным согласованием с администрацией Библиотеки и в сопровождении работника отдела продвижения ресурсов и услуг.

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ФОТОСЪЕМКИ

Тип фотосессии	Индивидуальная / для портфолио
	Свадебная
	Групповая (фотоальбом)
	Другое _____
Локации для фотосессии	Зимний сад
	Мраморная лестница
	Другое ¹ _____
Дата	
Время	
Продолжительность	
Количество человек ²	
ФИО заказчика	
Телефон	
Электронная почта	
Примечания	

¹ По согласованию с администрацией Библиотеки

² Индивидуальная, свадебная фотосессия – не более 3 человек.

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ КИНО /ВИДЕОСЪЕМКИ

Цель кино / видеосъемки	
Локации для кино / видеосъемки	
Дата	
Время	
Продолжительность	
Количество человек	
ФИО заказчика	
Телефон	
Электронная почта	
Примечания	