

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областного литературно - художественного конкурса «Я на Пушкина похож, потому что: -... пишу, как Пушкин, -... рисую как Пушкин»

1. Общие положения

1.1. Организатор конкурса - Государственное бюджетное учреждение культуры Ростовской области «Донская государственная публичная библиотека» (далее – ГБУК РО «ДГПБ»).

1.2. Цели и задачи конкурса:

Конкурс является некоммерческим и предусматривает исключительно творческие цели и задачи:

- изучение и популяризация творческого наследия А.С. Пушкина;
- развитие творческих способностей широкой читательской аудитории с применением современных технологий;
- популяризация позитивного образа библиотеки как молодёжного творческого и интеллектуального центра;
- выявление талантливой творческой молодежи Ростовской области.

2. Сроки проведения конкурса и условия участия

2.1. Сроки проведения: **29 февраля 2024 г. - 6 июня 2024 г.**

2.2. Конкурс проводится среди молодежи Ростовской области в возрасте от 15 до 30 лет (далее - участник конкурса).

2.3. В конкурсе предусматриваются две номинации:

- номинация «...рисую, как Пушкин». Участник представляет комикс по прозе / стихотворению А. С. Пушкина;
- номинация «...пишу, как Пушкин» (форма: стихотворение, проза, путевые заметки).

2.4. Конкурсная работа должна быть сопровождена заявкой на участие в конкурсе по ссылке <https://forms.yandex.ru/cloud/65deff2390fa7b547f3fa65e/>

2.5. Конкурс проводится в период с 29.02.2024 по 06.06.2024. Заявки и конкурсные работы принимаются с 29.02.2024 по 12.05.2024. Работы, представленные позднее установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

2.6. Готовые конкурсные работы в номинации «...рисую, как Пушкин» необходимо предоставить в ГБУК РО «ДГПБ» (абонement -1 этаж), или выслать письмом по адресу: 344006, г. Ростов-на-Дону, Пушкинская 175а, абонement с пометкой на конкурс «Я на Пушкина похож», или выслать электронную версию работы на электронный адрес scfrostov@dspl.ru

2.7. Работы в номинации «...пишу, как Пушкин» можно присылать на электронный адрес Оргкомитета: scfrostov@dspl.ru

2.8. Подачей заявки участник конкурса (законные представители):

- подтверждает (ют) своё согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке (Приложение №1 к настоящему Положению);
- дает (ют) свое согласие на обнародование организаторами конкурса представленной работы и обязуется (ются) не препятствовать организаторам обнародовать и использовать конкурсную в любом объеме и любым законным способом (Приложение №2 к настоящему Положению).

3. Требования к предъявляемым работам

3.1 Работа должна соответствовать одной из номинаций конкурса (см. пункт 2.3).

3.2 Требования к работе:

3.2.1 В номинации «...рисую, как Пушкин»:

- конкурсная работа (комикс) должна быть представлена в бумажной и электронной форме;
- бумажная работа должна иметь формат листа А4 (вертикальная ориентация);
- работа должна быть выполнена в черно - белой графике (в стиле рисунков А.С. Пушкина);
- количество кадров на полосе - на усмотрение автора;
- текст диалога должен быть не более одного предложения;
- объем истории до 2 страниц, формат листа А4. Допуск к участию в конкурсе работ, превышающих указанный объем страниц, по согласованию с координатором конкурса;
- наличие орфографических ошибок в подписях к фрагментам снижают итоговый балл;
- бумажная работа должна сопровождаться этикетажем, с размерами сторон этикетки 3х6 см. Этикетка должна быть размещена в нижнем правом углу работы, на которой должны быть указаны:
 - название работы;
 - фамилия, имя участника;
 - город/район;
 - возраст участника.
- присылаемые электронные файлы должны соответствовать техническим характеристикам:
 - формат файла - .jpeg или .jpg;
 - разрешение от 250 до 300 dpi,

3.2.2 В номинации «...пишу как Пушкин» (проза) конкурсная работа должна быть представлена в формате Word: объем не должен превышать 3-х печатных листов, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал – одинарный.

3.3 Не допускаются к участию работы, оскорбляющие человеческое достоинство и не соответствующие морально - этическим нормам общества.

3.4 Оргкомитет вправе отказать в регистрации и участии в конкурсе работам, не отвечающим требованиям данного положения.

4. Порядок организации и проведения конкурса

4.1 Для организации и проведения конкурса, оценки конкурсных работ создается Оргкомитет с функциями жюри.

4.2 В задачи Оргкомитета входит:

- объявление через средства массовой информации или другими способами об условиях, порядке и начале проведения конкурса;
- общее руководство конкурсом;
- консультативную помощь участникам конкурса;
- сбор и аналитическая обработка заявок, представленных на конкурс;
- оценка конкурсных работ;
- подведение итогов конкурса.

4.3 Оргкомитет не вступает с авторами в дискуссию относительно оценки предоставленных на конкурс работ.

5. Авторские права

5.1. Подачей конкурсной работы участник конкурса (законные представители) подтверждает (ют) авторские и исключительные права на представленную работу.

5.2. Участник конкурса (законные представители) несет (ут) ответственность за предоставление недостоверных сведений, указанных в заявке участника, в том числе за нарушение авторских и исключительных прав третьих лиц в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. При предъявлении организаторам конкурса требований, претензий и исков со стороны третьих лиц, в том числе авторов и правообладателей, участник (законные представители) разрешает (ют) эти требования, претензии и/или иски своими силами и несет (ут) полную ответственность перед авторами и правообладателями.

5.4. В случае предъявления организаторам конкурса требований, претензий и исков со стороны третьих лиц, в том числе связанных с нарушением участником авторских и исключительных прав, в ходе проведения конкурса, организаторы информируют об этом участника (законных представителей) и в одностороннем порядке отстраняют его от дальнейшего участия.

5.5. В случае предъявления организаторам требований, претензий и исков со стороны третьих лиц, в том числе связанных с нарушением участником конкурса авторских и исключительных прав, поступивших после объявления итогов, организаторы информируют об этом участника (законных представителей).

5.6. При условии признания такого участника победителем конкурса, организаторы принимают решение об отмене результатов в отношении такого участника, отзыве врученного диплома, о чем членами оргкомитета (жюри) подписывается соответствующий протокол.

5.7. Действия организаторов конкурса, предусмотренные пунктами 5.4. и 5.5. настоящего Положения, в случае нарушения участником авторских и исключительных прав третьих лиц, осуществляются без дополнительной проверки.

6. Подведение итогов конкурса

6.1 Оргкомитет (с функциями жюри) подводит итоги конкурса, согласно критериям Приложения №3 к Положению. Решение о победителях конкурса принимается открытым голосованием большинства присутствующих на заседании членов Оргкомитета и оформляется Протоколом.

6.2 По итогам конкурса присуждается в каждой из номинаций:

- одно первое место;
- одно второе место;
- одно третье место.

6.3 Оргкомитет оставляет за собой право дополнительно учреждать специальные номинации и право присуждения дипломов в специальных номинациях.

6.4 Предусматривается сертификат участника конкурса.

6.5 Победители конкурса будут определены не позднее **30.05.2024**.

6.6 Победители конкурса награждаются дипломами в каждой номинации:

- 1 место - Диплом 1 степени;
- 2 место - Диплом 2 степени;
- 3 место - Диплом 3 степени.

Дипломы и Сертификаты участников (электронная версия) будут высланы на электронную почту, указанную в Заявке.

6.7 Результаты конкурса публикуются на сайте Организатора конкурса в разделе События. Конкурсы <https://www.dspl.ru/sobytiya/konkursy/>

7. Адрес оргкомитета

344006 г. г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская 175а,
ГБУК РО «ДГПБ», абонемент

Координатор конкурса:

Заведующий отделом абонемент - Коваленко Наталья Викторовна

телефон: (863) 264- 46-94,

электронная почта: scfrostov@dspl.ru.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(если заявителем на конкурс является несовершеннолетний)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии со [ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный/ая по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)

являясь законным представителем (родителем /опекуном /попечителем (ненужное зачеркнуть) ребенка _____

(ФИО ребенка)

на основании _____

(сведения о решении о назначении законным представителем, реквизиты договора о приеме ребенка, иное)

настоящим даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие государственному бюджетному учреждению культуры Ростовской области «Донская государственная публичная библиотека» (ИНН 6163020780, ОГРН 1026103164207) (далее – Библиотека), находящемуся по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, д. 175 а, на обработку моих персональных данных и моего ребенка, указанных в анкете-заявке, конкурсной работе и в настоящем Соглашении, к которым относятся:

- Фамилия, имя, отчество;
- Год рождения ребенка;
- Паспортные данные;
- Адрес;
- Телефон;
- _____

Настоящее согласие предоставляется для осуществление обработки моих персональных данных, которые необходимы для проведения конкурсных процедур

(название конкурса)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока проведения конкурсных процедур;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного отзыва (заявления).

Дата начала обработки персональных данных «__» _____ г.

Субъект персональных данных: _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный/ая по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, _____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

настоящим даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие государственному бюджетному учреждению культуры Ростовской области «Донская государственная публичная библиотека» (ИНН 6163020780, ОГРН 1026103164207) (далее – Библиотека), находящемуся по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, д. 175 а, на обработку моих персональных данных, указанных в анкете-заявке, конкурсной работе и в настоящем Согласии, к которым относятся:

- Фамилия, имя, отчество;
- Паспортные данные;
- Адрес;
- Телефон;
- _____

Настоящее согласие предоставляется для осуществление обработки моих персональных данных, которые необходимы для проведения конкурсных процедур

_____ ,
(название конкурса)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока проведения конкурсных процедур;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного отзыва (заявления).

Дата начала обработки персональных данных «__» _____ г.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от " __ " _____ г. № __ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).
Субъект персональных данных (представитель):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

" __ " _____ г.

СОГЛАСИЕ
на публикацию конкурсной работы
(если заявителем на конкурс является несовершеннолетний)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный/ая по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)

являясь законным представителем (родителем /опекуном /попечителем (ненужное зачеркнуть) _____ ребенка

(ФИО ребенка)

на основании _____

(сведения о решении о назначении законным представителем, реквизиты договора о приеме ребенка, иное)

автор конкурсной работы _____

настоящим подтверждаю свое согласие ГБУК РО «ДГПБ» (далее – Библиотека), на публикацию работы моего ребенка, направленной на конкурс

_____ полностью или частично на официальном сайте ГБУК РО «ДГПБ» (www.dspl.ru), на официальных страницах библиотеки в социальных сетях в средствах массовой информации и других источниках для реализации целей и задач Конкурса, включая проведение отбора победителя Конкурса.

Подтверждаю, что представленная мной конкурсная работа не нарушает авторских прав третьих лиц.

В случае предъявления организаторам Конкурса требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе обладателей авторских и смежных прав на заявленную мной на Конкурс конкурсную работу, я обязуюсь разрешать их от своего имени и за свой счет.

«__» _____ Г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на публикацию конкурсной работы

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный/ая по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

_____ ,
(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)

автор конкурсной работы _____
в лице моего представителя (*заполняется в случае получения согласия от представителя заявителя на конкурс*) _____ (Ф.И.О. полностью),
основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, _____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

настоящим подтверждаю свое согласие ГБУК РО «ДГПБ» (далее – Библиотека), на публикацию моей работы, направленной на конкурс _____

полностью или частично на официальном сайте ГБУК РО «ДГПБ» (www.dspl.ru), на официальных страницах библиотеки в социальных сетях в средствах массовой информации и других источниках для реализации целей и задач Конкурса, включая проведение отбора победителя Конкурса.

Подтверждаю, что представленная мной конкурсная работа не нарушает авторских прав третьих лиц.

В случае предъявления организаторам Конкурса требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе обладателей авторских и смежных прав на заявленную мной на Конкурс конкурсную работу, я обязуюсь разрешать их от своего имени и за свой счет.

Приложение: Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от "___" _____ г. № ___ (*если согласие подписывается представителем*).

« _____ » _____ г.

Заявитель (Представитель)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о проведении областного
литературно - художественного конкурса
«Я на Пушкина похож, потому что:
- ... пишу, как Пушкин;
- ... рисую как Пушкин».

Критерии оценки конкурсных работ

Наименование критерия оценки	Максимум присуждаемых баллов	Количество баллов, присужденных участнику конкурса
Соответствие работы требованиям данного Положения	10	
Ценностное содержание работы	10	
Оригинальность подачи материала	10	
Качество оформления конкурсной работы	10	
ИТОГО	40	