

**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении культуры Ростовской области
«Донская государственная публичная библиотека» (далее – ГБУК РО «ДПБ»)
на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Представление в министерство культуры Ростовской области и другие вышестоящие проверяющие органы информации о ходе исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК РО «ДПБ» на 2025-2028 годы	При поступлении запросов вышестоящих и проверяющих органов	отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности
1.2.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений	В течение 2025-2028 гг., не менее 2-х раз в год	отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности
1.3.	Расширение практики включения в состав комиссии представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение 2025-2028 гг.	отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности

1.4.	Рассмотрение на заседании комиссии отчета о выполнении настоящего плана	Ежегодно, до 01 февраля	Сорокина С.И. Барварюк Л.Н.
1.5.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБУК РО «ДТПБ» в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 01 февраля	отдел продвижения ресурсов и услуг
1.6.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и принятие нормативных правовых и иных актов ГБУК РО «ДТПБ», регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области	В течение 2025-2028 гг.	ведущий юрисконсульт
1.7.	Обеспечение контроля выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК РО «ДТПБ» на 2025-2028 годы	В течение 2025-2028 гг.	отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности, ведущий юрисконсульт
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГБУК РО «ДТПБ»			
2.1.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников ГБУК РО «ДТПБ», находящихся на должностях связанных с коррупционными рисками, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в личных делах, представляемых при назначении на указанные должности в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение 2025-2028 гг.	отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности

2.2.	Обеспечение предоставления работниками ГБУК РО «ДТПБ» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Желябовская А.В.
2.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГБУК РО «ДТПБ» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2025-2028 гг.	отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности
2.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих, должности в ГБУК РО «ДТПБ», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2025-2028 гг.	отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности
2.5.	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности в ГБУК РО «ДТПБ» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, участие в которых связано с их исполнением должностных обязанностей	В течение 2025-2028 гг.	отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности
2.6.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников ГБУК РО «ДТПБ» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2025-2028 гг.	отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности
2.7.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих в ГБУК РО «ДТПБ» положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции	В течение 2025-2028 гг.	отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности

3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

3.1.	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов государственных закупок, проводимых ГБУК РО «ДТПБ»	В течение 2025-2028 гг.	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, начальник отдела материально-технического снабжения, ведущий юрист-консульт
3.2.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников ГБУК РО «ДТПБ» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение 2025-2028 гг.	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, начальник отдела материально-технического снабжения
3.3.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ГБУК РО «ДТПБ» и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики	В течение 2025-2028 гг.	Ведущий юрист-консульт
4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
4.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте ГБУК РО «ДТПБ» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н)	В течение 2025-2028 гг.	Отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности, ведущий юрист-консульт

4.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГБУК РО «ДПБ» посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в ГБУК РО «ДПБ» на электронную почту	В течение 2025-2028 гг.	отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности, ведущий юрисконсульт
4.3.	Взаимодействие с общественным советом при министерстве культуры Ростовской области по вопросам противодействия коррупции	В течение 2025-2028 гг.	Желябовская А.В.
4.4.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Ежемесячно	Желябовская А.В.
5. Антикоррупционное образование и просвещение			
5.1.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции должностных лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2025-2028 гг.,	отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности
5.2.	Организация обучения работников в обучающих мероприятиях проводимых по вопросам антикоррупционной деятельности	В течение 2025-2028 гг.	отдел работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности, ведущий юрисконсульт